

임시회 회의록

결 재	위원장	유치원장

1. 일시: 2022년 4월 14일(목요일) 15시00분~
2. 장소: 2층 다솜협의실
3. 회순
 - 가. 개회 나. 국민의례 다. 유치원장 인사 라. 개의 선언 마. 안건심의 바. 보고사항 사. 폐회
4. 의사일정(부의된 안건)

안 건		의 결
61	제2기 산현유치원운영위원회 위원장 및 부위원장 선출의 건	원안가결
62	2022학년도 방과후 과정 소위원회 구성(안)	원안가결
63	2022학년도 산현유치원 회계 1차 추가경정예산(안)	원안가결
64	2021학년도 산현유치원 회계 세입·세출결산(안)	원안가결
65	2022학년도 산현유치원 회계 예·결산소위원회 구성 및 운영(안)	원안가결

-유치원운영위원회의 역할과 기능연수 실시

-불법찬조금 및 청탁금지법에 대한 연수 실시

불법찬조금의 정의, 유형, 발생원인, 문제점, 불법찬조금 신고처 설명 및 청탁금지법, 촌지금지안내

간사: 지금부터 제8회 산현유치원운영위원회 임시회를 개회하겠습니다.

오늘 회의는 제2기 운영위원회가 구성된 후 첫 번째 회의이기 때문에 위원장이 아직 선출되지 않아 위원장이 선출될 때까지 원감선생님이 진행을 맡아보고, 선출된 후부터는 위원장님이 진행을 하겠습니다.

원감: 제2기 위원장 및 부위원장을 선출하겠습니다. 본원의 운영위원회규정 제3조 제4항의 규정에 의하면 위원장과 부위원장은 무기명투표로 선출하되 재적위원 과반수의 득표로 당선되도록 되어 있고, 재적위원 과반수의 득표자가 없을 때에는 2차 투표를 하여 최고 득표자를 당선자로 하게 되어 있습니다. 또한 최고 득표자 2인 이상인 경우에는 연장자를 당선자로 한다고 되어 있습니다.

그러면 지금부터 위원장부터 투표를 시작하겠습니다.

[무기명 투표 실시]

[투표결과 위원장 조○○ 6표, 부위원장 정○○ 6표]

원감: 위원장이 선출되었기에 사회를 위원장님께 넘기겠습니다. 나오셔서 당선인사를 하시고 회의를 진행해 주시기 바랍니다.

[소개 및 당선인사]

위원장: 10명의 위원 중 6명이 참석하시어 성원이 되었으므로 제8회 임시회 본회의를 개의하겠

습니다.(의사봉3타)

먼저 간사로부터 보고사항을 듣도록 하겠습니다.

간사: 제8회 산현유치원운영위원회 임시회는 추가안건까지 포함하여 총5건에 대하여 심의할 예정입니다.

위원장: 제61안 제2기 산현유치원운영위원회 위원장 및 부위원장 선출의 건입니다.

위원장 및 부위원장 투표결과에 모두 동의하십니까?

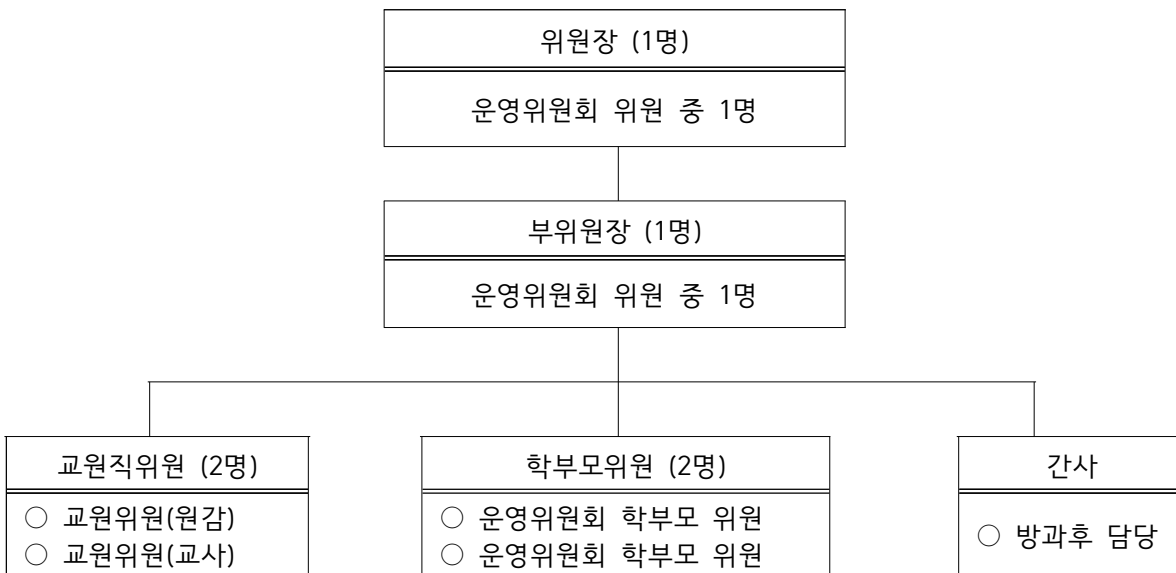
위원들: 예. 동의합니다.

위원장: 의견이나 이의가 없으므로 제61안 제2기 산현유치원운영위원회 위원장 및 부위원장 선출(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)

위원장: 제62안 2022학년도 산현유치원 방과후과정 소위원회 구성(안)에 대하여 심의하겠습니다. 제안부서에서는 제안설명 해주시기 바랍니다.

교사: 제안설명

1. 제안이유: 유치원운영위원회의 방과후 과정에 관한 주요사항 심의와 방과후 교육 활동 계획 및 활동이 합리적이고 효율적으로 이루어질 수 있도록 유치원 방과후 과정 소위원회를 구성하고 운영하고자 함.
2. 근거: “경기도 공립유치원 유치원운영위원회 구성·운영에 관한 조례” 제17조 규정에 따른 소위원회 구성·운영
3. 주요내용
가. 2022학년도 방과후 과정 소위원회 운영 계획(안)
나. 방과후 과정 소위원회 위원 선출(안)



다. 방과후 과정 소위원회 운영계획

방과후 과정 소위원회 운영계획

I 목 적

유치원운영위원회의 방과후 과정에 관한 주요사항 심의와 방과후 교육 활동 계획 및 활동이 합

리적이고 효율적으로 이루어질 수 있도록 유치원 방과후 과정 소위원회를 구성하고 운영한다.

Ⅱ 근거

“경기도 공립유치원 유치원운영위원회 구성·운영에 관한 조례” 제17조 규정에 따른 소위원회 구성·운영

Ⅲ 역할 및 방침

1. 유치원운영위원회에서의 유치원 방과후 과정에 관한 주요사항을 심의함에 있어 실무전문위원회 역할 수행으로 내실 있는 유치원 방과후 과정 운영
2. 방과후 과정 운영의 공개와 다양한 의견수렴으로 투명하고 효율적인 방과후 운영

Ⅳ 세부 운영 계획

1. 활동내용

- 유치원 방과후 과정 교육활동 운영(위탁계약 등 방과후 과정 관련 심의사항)
- 기타 유치원 방과후 과정과 관련하여 유치원운영위원회에서 위임 결정한 사항

2. 방과후 과정 소위원회 임원선출 건

위원장 1명	부위원장(1명)	위원(4명)	간사(1명)
■유치원운영위원회 학부 모위원 중 1명이 방과후 과정 소위원회 위원장을 겸임	■위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 그 직무를 대행	■교원위원 2명과 학부모위 원 1명을 위원으로구성	■사무처리를 위한 담당자(방과후) 1명
*학부모위원 1명	*학부모위원 1명	*교원위원 2명 (원감,교사) *학부모위원 2명	*방과후 담당

3. 연간 운영계획

구 분	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	2023. 01월	2023. 02월
방과후소위원회구성		◎										
회의	필요시											

4. 방과후 과정 소위원회 규정

- 제1조(목적)** 이규정은 경기도 공립유치원 유치원운영위원회 구성·운영에 관한 조례 제16조 단서규정에 따라 산현유치원 운영위원회에 “방과후 과정 소위원회”(이하 ‘위원회’라한다)의 구성·운영에 관하여 필요한 사항을 규정함으로 유치원 방과후 과정 운영의 내실화 및 질 향상을 목적으로 한다.
- 제2조(기능)** 경기도 공립유치원 유치원운영위원회 구성·운영에 관한 조례 제16조 근거하여 다음 각 호의 기능을 수행한다.
1. 유치원 교육 활동의 운영(위탁계약 등 방과후 과정 심의 사항)

2. 기타 유치원 방과후 과정과 관련하여 유치원운영위원회에서 위임 결정한 사항

제3조(구성)

1. 위원회는 위원장, 부위원장 각 1인을 포함한 7명으로 한다.
2. 위원회의 위원장은 유치원운영위원회 위원이어야 하며, 유치원운영위원회 위원 중에서 호선한다.
3. 위원은 다음 각 호의 자 중에서 위촉하며, 학부모위원이 과반수를 넘어야 한다.
 - ① 교직원 3명
 - ② 유치원운영위원회 학부모 위원 4명

제4조(위원의 임기) 위원회 위원의 임기는 1년으로 한다.

제5조(위원장 등의 직무)

1. 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 통할한다.
2. 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 그 직무를 대행한다.

제6조(회의 등)

1. 회의는 정기회와 임시회로 구분하여 운영하며, 정기회의는 연2회 이상 개최한다.
2. 임시회 소집은 위원회 위원장 또는 재적위원 3분의 1이상의 요구가 있을 때 위원장이 소집한다.
3. 위원회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제7조(간사) 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원회에 간사 1인을 두되, 간사는 방과후 과정 담당 교사 담당하여 사무를 처리한다.

제8조(운영세칙) 이 영에 규정한 이외의 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 심의를 거쳐 유치원운영위원회에서 정한다.

(시행일) 본 규정은 유치원운영위원회 심의를 받은 날부터 시행한다.

교사: 방과후과정 소위원회 위원이 되고자 하시는 분 계십니까?

위원: 제가 하겠습니다.

위원장: 저도 하겠습니다.

교사: 부족한 2명의 위원은 추후 유선으로 연락하여 구성하도록 하겠습니다.

위원장: 본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.

위원들: 없습니다.

위원장: 의견이나 이의가 없으므로 제62안 2022학년도 산현유치원 방과후과정 소위원회 원격수업 운영계획(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)

위원장: 제63안 2022학년도 산현유치원 회계 제1회 추가경정예산(안)에 대하여 심의하겠습니다. 제안부서에서는 제안설명 해주시기 바랍니다.

행정실장: 제안설명

-주요내용: 순세계잉여금 증액, 성립전예산(목적사업비, 보조금) 편성, 세부사업별 증감

1. 기정 예산액: 587,353천원
2. 경정 예산액: 1,083,320천원
3. 비교 증감액: 495,967천원

가. 세입증감내역

- ▶이전수입: 유아학비 외 434,753천원
- ▶자체수입: 방과후간식비 외 56,020천원
- ▶기타수입: 방과후간식비 외 5,194천원
- 합 계: 495,967천원

나. 세출증감내역

- ▶인적자원운용: 교직원역량강화 800천원
- ▶학생복지/교육격차해소: 학교급식운영 외 323,056천원
- ▶기본적교육활동: 특수교육교과활동 40,624천원
- ▶선택적교육활동: 유치원방과후운영 113,520천원
- ▶교육활동지원: 생활지도운영 6,000천원
- ▶학교일반운영: 부서기본운영 외 11,967천원
- 합 계: 495,967천원

■ 자세한 내역은 [유치원홈페이지]-[유치원재정공개]-[예결현황공개]에 탑재

위원장: 본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.

위원들: 없습니다.

위원장: 의견이나 이의가 없으므로 제63안 2022학년도 산현유치원 회계 제1회 추가경정예산(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)

위원장: 다음은 제64안 2021학년도 산현유치원 회계 세입·세출결산(안)에 대하여 심의하겠습니다. 제안부서에서는 제안설명 해주시기 바랍니다.

행정실장: 제안설명

-2021학년도 산현유치원 회계 세입·세출의 최종 결산액을 확정하고, 그 내역을 공개함으로써 건전하고 투명한 회계 집행을 도모하고자 함.

-결산내용

구 분	세입결산액(1)	세출결산액(2)	세계잉여금(3=1-2)
2021학년도	1,799,419,840원	1,789,226,550원	10,193,290원

-세계잉여금 내역

구분	내 용	금액(원)
순세계잉여금	순세계잉여금	10,193,290원

위원장: 본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.

위원들: 없습니다.

위원장: 의견이나 이의가 없으므로 제64안 2021학년도 산현유치원 회계 세입·세출결산(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)

위원장: 제65안 2022학년도 산현유치원 회계 예·결산소위원회 구성(안)에 대하여 심의하겠습니다. 제안부서에서는 제안설명 해주시기 바랍니다.

행정실장: 제안설명

1. 관련: 유아교육법 시행령 제22조의 11 및 2022학년도 학교회계예산편성지침
2. 위임사항: 별도 구성하지 않으며, 위임하지 않음.
3. 사유: 사전에 교내 예산사정 회의를 통해 예산이 민주적으로 편성되며, 예결산소위원회를 거쳐도 운영위원회 심의를 받아야 하므로 업무 간소화를 위해 예결산소위원회에 위임하지 않고, 운영위원회에서 심의하는 것이 효율적임(2022학년도 학교회계예산편성지침에 준용함.)

위원장: 본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.

위원들: 없습니다.

위원장: 의견이나 이의가 없으므로 제65안 2022학년도 산현유치원 회계 예·결산소위원회 구성(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)

위원장: 이상으로 안건심의를 마치겠습니다. 위원님들 중에 기타 안내사항이나 건의사항 등이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

<보고사항>

-2022년 해빙기 교육시설 안전점검 결과보고

1. 관련: 「교육시설 등의 안전 및 유지관리 등에 관한 법률」 제13조
2. 점검일자: 2022.3.14. ~ 3.16.
3. 점검대상: 교내 전체 시설물
가. 준공(설치)연도: 2021년
나. 연면적: 5931.26㎡
다. 건물용도 및 구조: 교육연구시설, 3층 철근콘크리트
라. 점검내용(분야): 건축물, 전기, 가스, 소방, 승강기, 옹벽, 사면
마. 점검인원: 교직원 및 소방, 전기, 승강기 유지보수업체 직원.
4. 점검결과: 양호

<기타 소위원회 학부모위원>

- 급식소위원회: 위원 장○○, 정○○, 조○○, 김○○, 한○○
- 교권보호위원회: 위원 조○○, 위원 정○○
- 유치원평가위원: 위원 조○○, 위원 정○○
- 물품선정위원회 및 공무원인사위원회: 위원 이○○

위원장: 다른 의견 없으시면 이상으로 제8회 산현유치원운영위원회 임시회를 모두 마치겠습니다. 폐회를 선언합니다.(의사봉 3타)

출석위원(6명)

출석교직원(5명)